

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
DIVISI *MARKETING*, UNIT *FUNDING* DI PT BANK BNI
SYARIAH CABANG JAKARTA TIMUR**

DYAH KARTIKA

8135153347



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Dyah Kartika (8135153347). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding* di PT BANK BNI SYARIAH Cabang Jakarta Timur. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan *hardskill* maupun *softskill*, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding* di PT BANK BNI SYARIAH Cabang Jakarta Timur selama 25 (dua puluh lima) hari kerja terhitung sejak tanggal 04 Juni 2018 s.d. 06 Juli 2018 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Beralamat di Jl. Pemuda, Rawamangun, Pulo Gadung, RT.20/RW.6, Kota Jakarta Timur, 13220. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Kendala yang dialami praktikan fasilitas yang kurang memadai dalam menyelesaikan pekerjaan tertentu. Dalam praktiknya, kendala tersebut dapat diselesaikan melalui komunikasi yang baik antara praktikan dengan pegawai pembimbing.

Adapun saran yang praktikan dapat berikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebaiknya diadakan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa yang akan melaksanakan PKL agar persiapannya matang. Sementara itu, untuk pihak Instansi, diharapkan dapat membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKL agar mendapatkan hasil yang diharapkan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI *MARKETING*, UNIT *FUNDING* DI PT BANK
BNI SYARIAH CABANG JAKARTA TIMUR

Nama Praktikan : Dyah Kartika

Nomor Registrasi : 8135153347

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2015

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Dr. Corry Yohana, M. M.

NIP.195909181985032011

Pembimbing,



Dra. Rochyati, M.Pd

NIP. 195404031985032002




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
Dr. Corry Yohana, M. M. NIP. 195909181985032011		21/2018 12
Penguji Ahli		
Ryna Parlyna, M.B.A NIP. 197701112008122003		21/2018 12
Dosen Pembimbing		
Dra. Rochyati, M.Pd NIP. 195404031985032002		26/2018 12

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, baik bantuan moril berupa dukungan dan bimbingan maupun materiil. Ucapan terima kasih praktikan ditujukan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S.,M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Ibu Dr. Corry Yohana, M.M., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
3. Ibu Dra. Rochyati, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini,
4. Bapak Iman Suradibrata, selaku *Back Office Head* PT Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur,

5. Ibu Muthia Safari selaku *Funding Head* serta seluruh pegawai yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama praktikan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan,
6. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada praktikan baik secara moril maupun materiil,
7. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang senantiasa memberikan saran dan bantuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, adanya kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan praktikan untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	6
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	8
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah berdirinya BNI dan BNI Syariah.....	10
B. Struktur Organisasi	22
C. Kegiatan Umum	24
 BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	29
B. Pelaksanaan Kerja	29
C. Kendala yang Dihadapi	31

D. Cara Mengatasi Kendala	32
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN.....	38

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1: Logo PT BANK BNI SYARIAH.....	10
Gambar 3.2: Struktur Organisasi PT BANK BNI SYARIAH.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 2: Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 4: Penilaian Praktik Kerja Lapangan	43
Lampiran 5: Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Periode 2017-2018..	44
Lampiran 6: Rincian Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan	45
Lampiran 7: Logo BNI SYARIAH	49
Lampiran 8: Contoh Formulir Pembukaan Rekening Nasabah	50
Lampiran 9: Contoh Surat Pernyataan Ketersediaan Pemotongan Gaji.....	51
Lampiran 10: Contoh Formulir BNI TAPENAS SYARIAH	52
Lampiran 11: Contoh List pembukaan rekening baru TAPENAS.....	53
Lampiran 12: Contoh pencarian data melalui OJK.....	54
Lampiran 13: Dokumentasi ruang kantor	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dunia kerja merupakan hal yang sudah tidak asing lagi dalam setiap proses kehidupan, hal ini merupakan proses kehidupan bagi seseorang setelah melangkah menuntaskan jenjang pendidikan. Manusia biasanya setelah melanjutkan jenjang pendidikannya hingga sarjana atau mungkin pada tingkat sekolah menengah atas, kegiatan yang biasanya dilakukan adalah mencari kegiatan yang dapat menghasilkan uang atau kebutuhan-kebutuhan seseorang untuk mencapai tujuan tertentu.

Fakta yang ada di lapangan, bahwa di zaman modern seperti sekarang ini, banyak orang tua menyekolahkan anak – anak mereka sampai ke perguruan tinggi dengan tujuan agar anak – anak mereka mendapatkan pekerjaan yang layak pasca mereka lulus dari perguruan tinggi tertentu.

Namun, fakta menunjukkan bahwa masih banyak lulusan sarjana di Indonesia belum memiliki pekerjaan atau dengan kata lain menganggur setelah hari kelulusan mereka (Kompasiana, 2016). Hal ini dikarenakan persaingan tenaga kerja semakin ketat apalagi setelah diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Kondisi ini memberikan kesempatan yang setara bagi Warga Negara Asing dan Warga Negara Indonesia untuk mencari pekerjaan di Indonesia. Sehingga berdasarkan hal ini, sangat dibutuhkan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas untuk

menghindari sumber daya manusia Indonesia menjadi pengangguran di negari sendiri.

Maka, dengan berlandaskan fenomena – fenomena di atas, salah satu cara untuk bersaing dalam dunia kerja adalah dengan cara meningkatkan daya saing dan kompetensi sumber daya manusia di Indonesia, dalam hal ini termasuk salah satu sumber daya manusia yang perlu meningkatkan kualitasnya adalah mahasiswa.

Fakta pengangguran yang menurut data BPS (Badan Pusat Statistik), Pada Agustus 2017 lalu, BPS mengungkapkan bahwa jumlah pengangguran naik menjadi 7,04 juta jiwa, dari yang sebelumnya hanya 7,03 juta jiwa di bulan Agustus 2016. Peningkatan ini namun diiringi dengan penurunan angka Tingkat Pengangguran terbuka atau TPT, dari 5,61% menjadi 5,50%. TPT sendiri merupakan persentase jumlah pengangguran yang termasuk dalam penduduk usia kerja terhadap jumlah angkatan kerja.

Tahun ini, tepatnya pada bulan Februari 2018, BPS melaporkan bahwa jumlah pengangguran di Indonesia berkurang sebanyak 140.000 jiwa. Persentase TPT yang juga turun ke angka 5,13% dari 5,33% pada Februari 2017. Total jumlah angkatan kerja tahun 2018 naik sebanyak 2,39 juta dari Februari 2017 menjadi 133,94 juta jiwa, dengan jumlah pengangguran sebanyak 6,87 juta dan yang bekerja sebanyak 127,07 juta jiwa.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat serta kondisi pengangguran di Indonesia membuat praktikan lebih membuka diri terhadap informasi dan perubahan akibat perkembangan IPTEK tersebut.

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, maka semakin meningkat pula persaingan antar sumber daya manusia yang kompeten terutama dalam hal pekerjaan.

Mengingat begitu pentingnya sebuah pekerjaan, banyak hal yang dilakukan seseorang untuk mengasah kemampuannya untuk bisa mendapatkan pekerjaan yang layak. Untuk dapat memperoleh pekerjaan yang layak tidak lagi sesederhana dahulu, saat ini banyak sekali kualifikasi yang dicantumkan oleh perusahaan-perusahaan untuk dapat merekrut seseorang menjadi karyawannya. Salah satu kualifikasi perusahaan selain menguasai bidang tertentu, para calon karyawan harus memiliki pengalaman bekerja dalam bidang itu, selain itu kemampuannya dalam menyikapi segala kondisi pada sebuah pekerjaan menjadi nilai lebih seseorang untuk dapat diterima bekerja.

Berdasarkan hal tersebut, tenaga kerja Indonesia perlu diberikan suatu keterampilan yang mendukung kebutuhan dunia kerja. Lembaga-lembaga pendidikan ditunjuk sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam mencetak sumber daya manusia yang terampil.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan yang bertanggung jawab untuk mencetak sumber daya manusia dengan keterampilan dan kompetensi yang tinggi, sehingga lulusan yang dihasilkan memiliki keterampilan dan mendapat pembekalan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dalam hal ini, Universitas Negeri Jakarta menyadari bahwa penerapan atas semua pembekalan yang diberikan selama proses belajar-mengajar merupakan hal yang penting.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dirancang untuk mengetahui sejauh mana kesesuaian pembekalan dan keterampilan yang telah diberikan dengan kebutuhan dunia kerja. Hal ini didasarkan dengan adanya kemungkinan perbedaan antara teori yang diajarkan dengan penerapan sebenarnya di lapangan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai peranan didalam pengembangan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh praktikan sehingga nantiya dapat dijadikan pedoman pada saat bekerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT BANK BNI SYARIAH Cabang Jakarta Timur yang beralamat di Komplek Graha Mas Pemuda Blok. AB No. 1-2, Jl. Pemuda, Rawamangun, Pulo Gadung, RT.20/RW.6, RT.20/RW.6, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, 13220. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding* yang berhubungan dengan program studi dan konsentrasi pendidikan yang sedang ditempuh oleh praktikan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mempunyai maksud dan tujuan yang baik dan berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan PKL di suatu perusahaan maupun Instansi terkait.

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai pemenuhan dari persyaratan kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- b. Mempelajari suatu bidang khususnya unit kerja praktikan melaksanakan kegiatan, yaitu di Divisi *Marketing*, Unit *Funding* PT Bank BNI SYARIAH. Agar praktikan dapat mengaplikasikan dan membandingkan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja,
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Terpenuhinya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- b. Mendapatkan pengalaman dari pekerjaan nyata sesuai dengan teori yang didapat pada saat kegiatan perkuliahan,
- c. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja,
- d. Untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan, dengan membandingkan sedikit kontribusi pengetahuan pada instansi, secara jelas dan konsisten, dengan integritas yang tinggi.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Bagi Praktikan

Kegunaan PKL bagi praktikan yaitu:

- a. Dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan dunia kerja yang nyata.
- b. Dapat menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang *Marketing* sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja.
- c. Dapat melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.

2. Bagi Universitas

Kegunaan PKL bagi Universitas yaitu:

- a. Dapat membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait. Dapat membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
- b. Dapat memberikan gambaran secara nyata kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

3. Bagi PT BANK BNI SYARIAH

Adapun kegunaan PKL bagi BANK BNI SYARIAH yaitu:

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap
- b. Dapat membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung PT BANK BNI SYARIAH telah memperkenalkan dan membuka wawasan tentang pekerjaan PT BANK BNI SYARIAH
- c. Membangun kemitraan, agar kinerja kementerian dapat dikenal dalam bidang akademik

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT BANK BNI SYARIAH Cabang Jakarta Timur ditempatkan pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding*. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Instansi : PT BANK BNI SYARIAH
2. Alamat : Komplek Graha Mas Pemuda Blok. AB No.
1-2, Jl. Pemuda, Rawamangun, Pulo Gadung,
RT.20/RW.6, Kota Jakarta Timur, 13220
3. Telepon : (021) 47882680
4. Website : www.bnisyariah.co.id

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang di dapatkan praktikan selama duduk di bangku perkuliahan FE UNJ.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 25 (dua puluh lima) hari kerja terhitung sejak tanggal 04 Juni 2018 s.d. 06 Juli 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh PT BANK BNI SYARIAH Kantor Cabang Jakarta Timur; yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Januari - Februari. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Februari 2018, surat pengantar tersebut ditujukan kepada PT BANK BNI SYARIAH Kantor Cabang Jakarta Timur, kemudian menunggu beberapa hari untuk mendapat konfirmasi persetujuan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 25 (dua puluh lima) hari kerja terhitung sejak tanggal 04 Juni 2018 s.d. 06 Juli 2018. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) rutin praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari Kerja	Jam Kerja	Istirahat
Senin - Kamis	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 17.00	11.30 – 13.00

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan
Sumber: data diolah oleh praktikan

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan September 2018. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan terus dilakukan revisi hingga menjelang pelaporan pada bulan Desember 2018 dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah berdirinya BNI dan BNI Syariah



*Gambar 3.1: Logo PT Bank BNI SYARIAH
Sumber: www.bnisyariah.co.id*

Sejak awal didirikan pada tanggal 5 Juli 1946, sebagai Bank Pertama yang secara resmi dimiliki Negara RI, BNI merupakan pelopor terciptanya berbagai produk dan layanan jasa perbankan. BNI terus memperluas perannya, tidak hanya terbatas sebagai bank pembangunan, tetapi juga ikut melayani kebutuhan transaksi perbankan masyarakat umum dengan berbagai segmentasinya, mulai dari Bank Terapung, Bank Sarinah (bank khusus perempuan) sampai dengan Bank Bocah khusus anak-anak. Seiring dengan pertambahan usianya yang memasuki 67 tahun, BNI tetap kokoh berdiri dan siap bersaing di industri perbankan yang semakin kompetitif. Dengan semangat “Tak Henti Berkarya” BNI akan terus berinovasi dan berkreasi, tidak hanya terbatas pada penciptaan produk dan layanan perbankan, bahkan lebih dari itu BNI juga bertekad untuk menciptakan “value” pada setiap karyanya. Berdiri sejak 1946, BNI yang dahulu dikenal sebagai Bank Negara Indonesia, merupakan Bank pertama yang didirikan dan dimiliki oleh Pemerintah

Indonesia. Sejalan dengan keputusan penggunaan tahun pendirian sebagai bagian dari identitas perusahaan, nama Bank Negara Indonesia 1946 resmi digunakan mulai akhir tahun 1968. Perubahan ini 40 menjadikan Bank Negara Indonesia lebih dikenal sebagai “BNI 46” dan ditetapkan bersamaan dengan perubahan identitas perusahaan tahun 1988.¹

Dari tahun ke tahun BNI selalu menunjukkan kekuatannya dalam industri perbankan dan kepercayaan masyarakat pun terbangun dalam memilih Bank Negara Indonesia sebagai pilihan tempat penyimpanan segala alat kekayaan yang terpercaya. Permintaan akan perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah pun mulai bermunculan yang pada akhirnya BNI membuka layanan perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah dengan konsep dual system banking, yakni menyediakan layanan perbankan umum dan syariah sekaligus. Hal ini sesuai dengan UU No. 10 Tahun 1998 yang memungkinkan bank-bank umum untuk membuka layanan syariah, diawali dengan pembentukan Tim Bank Syariah di Tahun 1999, Bank Indonesia kemudian mengeluarkan izin prinsip dan usaha untuk beroperasinya unit usaha syariah BNI. Setelah itu BNI Syariah menerapkan strategi pengembangan jaringan cabang, syariah sebagai berikut :

- a. Tepatnya pada tanggal 29 April 2000 BNI Syariah membuka 5 kantor cabang syariah sekaligus di kota-kota potensial, yakni: Yogyakarta, Malang, Pekalongan, Jepara dan Banjarmasin.

- b. Tahun 2001 BNI Syariah kembali membuka 5 kantor cabang syariah yang difokuskan ke kota-kota besar di Indonesia, yakni : Jakarta (2 cabang), Bandung, Makassar dan Padang.
- c. Seiring dengan perkembangan bisnis dan banyaknya permintaan masyarakat untuk layanan perbankan syariah, tahun 2002 lalu BNI Syariah membuka dua kantor cabang syariah baru di Medan dan Palembang.
- d. Di awal tahun 2003, dengan pertimbangan load bisnis yang semakin meningkat sehingga untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, BNI Syariah melakukan relokasi kantor cabang syariah dari Jepara ke Semarang. Sedangkan untuk melayani masyarakat kota Jepara, BNI Syariah membuka Kantor Cabang Cabang Pembantu Syariah Jepara.
- e. Pada bulan Agustus dan September 2004, BNI Syariah membuka layanan BNI Syariah Prima di Jakarta dan Surabaya. Layanan ini diperuntukkan untuk individu yang membutuhkan layanan perbankan yang lebih personal dalam suasana yang nyaman.

Dari awal beroperasi hingga kini, BNI Syariah menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Disamping itu komitmen Pemerintah terhadap pengembangan perbankan syariah semakin kuat dan kesadaran terhadap keunggulan produk perbankan syariah juga semakin meningkat. Tempaan krisis moneter tahun 1997 membuktikan ketangguhan sistem perbankan syariah. Prinsip Syariah dengan 3 (tiga) pilarnya yaitu adil, transparan dan maslahat mampu menjawab kebutuhan masyarakat terhadap sistem perbankan yang lebih adil. Dengan berlandaskan pada Undang-undang No.10 Tahun

1998, pada tanggal 29 April 2000 didirikan Unit Usaha Syariah (UUS) BNI dengan 5 kantor cabang di Yogyakarta, Malang, Pekalongan, Jepara dan Banjarmasin.

Selanjutnya UUS BNI terus berkembang menjadi 28 Kantor Cabang dan 31 Kantor Cabang Pembantu. Disamping itu nasabah juga dapat menikmati layanan syariah di Kantor Cabang BNI Konvensional (office channelling) dengan lebih kurang 1500 outlet yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Di dalam pelaksanaan operasional perbankan, BNI Syariah tetap memperhatikan kepatuhan terhadap aspek syariah. Dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang saat ini diketuai oleh KH.Ma'ruf Amin, semua produk BNI Syariah telah melalui pengujian dari DPS sehingga telah memenuhi aturan syariah. Berdasarkan Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor 12/41/KEP.GBI/2010 tanggal 21 Mei 2010 mengenai pemberian izin usaha kepada PT Bank BNI Syariah. Dan di dalam Corporate Plan UUS BNI tahun 2003 ditetapkan bahwa status UUS bersifat temporer dan akan dilakukan spin off tahun 2009. Rencana tersebut terlaksana pada tanggal 19 Juni 2010 dengan beroperasinya BNI Syariah sebagai Bank Umum Syariah (BUS). Realisasi waktu spin off bulan Juni 2010 tidak terlepas dari faktor eksternal berupa aspek regulasi yang kondusif yaitu dengan diterbitkannya UU No.19 tahun 2008 tentang Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan UU No.21 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Disamping itu, komitmen Pemerintah terhadap pengembangan perbankan syariah semakin kuat dan kesadaran terhadap keunggulan produk perbankan syariah juga semakin meningkat. Juni 2014

jumlah cabang BNI Syariah mencapai 65 Kantor Cabang, 161 Kantor Cabang Pembantu, 17 Kantor Kas, 22 Mobil Layanan Gerak dan 20 Payment Point. BNI Syariah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas

VISI DAN MISI BANK BNI SYARIAH

Visi dan Misi PT Bank BNI Syariah adalah:

VISI

Menjadi Bank Syariah pilihan masyarakat yang unggul dalam layanan dan kinerja.

MISI

1. Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan peduli pada kelestarian lingkungan.
2. Memberikan solusi bagi masyarakat untuk kebutuhan jasa perbankan syariah.
3. Memberikan nilai investasi yang optimal bagi investor.
4. Menciptakan wahana terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi bagi pegawai sebagai perwujudan ibadah.
5. Menjadi acuan tata kelola perusahaan yang amanah. ^{Jasa Keuangan²}

PENGHARGAAN 3 TAHUN TERAKHIR

Tahun 2018

1. *Sharia Investor Award 2018* - Bank Syariah Terbaik Aset Rp 10 Triliun - Majalah Investor
2. *23th Infobank Award 2018* - Bank Syariah Predikat Kinerja Keuangan Sangat Bagus Tahun 2017 - Majalah Infobank
3. *Infobank Banking Service Excellence Awards 2018 - 3rd Best Overall Performance Sharia Bank* - Majalah Infobank
4. *Infobank Banking Service Excellence Awards 2018 - Performa Terbaik Satpam Bank Syariah* - Majalah Infobank
5. *Infobank Banking Service Excellence Awards 2018 - Performa Terbaik Telepon Bank Syariah* - Majalah Infobank
6. *Karim Award 2018 - The Best in Financing Growth Islamic Bank Asset > 20T* - Karim Consulting
7. *Corporate Secretary dan Corcomm Award & IT 2018* - Majalah *Economic Review*
8. *Corporate Secretary dan Corcomm Award & IT 2018 - Rank Platinum*
9. *Corporate Secretary & CorComm, Rank Gold Information & Techonology* - Majalah *Economic Review*
10. *Top Brand Award 2018 - Top 3 Brand Sharia Bank* - Majalah Marketing

Tahun 2017

1. Anugerah Syariah Republika 2017 – Bank Syariah Kinerja & Inovasi Terbaik – Kategori Bank Syariah Buku II – III Aset 10T – 30T
2. Anugerah Syariah Republika 2017 – Bank Syariah Inovasi Terbaik – Kategori Bank Syariah Buku II – III Aset 10T – 30T
3. Anugerah Syariah Republika 2017 – Bank Syariah Kinerja Terbaik – Kategori Bank Syariah Buku II – III Aset 10T – 30T
4. Indonesia *Good Corporate Governance Award* III 2017 – Peringkat I Kategori Perusahaan Perbankan Syariah Non Tbk
5. *Digital Marketing Award* 2017 – *Great Performing Website* Kategori Bank Syariah
6. *Top Bank Award* 2017 - *Top Bank Syariah* 2017 - *Business News* Indonesia
7. Indonesia *Banking Award* 2017 - *The Most Efficient Bank* - Kategori Bank Syariah Aset Diatas 10T
8. Indonesia *Banking Award* 2017 - *The Most Reliable Bank* - Kategori Bank Syariah Aset Diatas 10T
9. *Best Syariah* 2017 - Bank Syariah Terbaik 2017 Kategori Bank Syariah Aset Lebih Dari Rp 10T - Majalah Investor
10. Anugerah Perbankan Indonesia 2017 - Peringkat ke-1 Buku II Syariah Terbaik Kategori Aset Lebih dari Rp 25T - *Economic Review*

11. *National Championship League 4th - Turkey 2017*
12. *Realestate Creative Awards 2017 - Most Innovative Bank Syariah Mortgage Products*
13. *Infobank Awards 2017 - Predikat Sangat Bagus Atas Kinerja Keuangan Selama Tahun 2016*
14. *Infobank - 2017 Banking Service Excellence 14th - 1st ATM Sharia Commercial Bank*
15. *Infobank - 2017 Banking Service Excellence 14th - 1st Fisik Sharia Commercial Bank*
16. *Infobank - 2017 Banking Service Excellence 14th - 5th Overall Sharia Commercial Bank*
17. *Karim Award 2017 - Best of The Best Islamic Bank The Magnificent Seven - Karim Consulting Indonesia*
18. *Karim Award 2017 - The Most Expanding Financing (Buku II) - Karim Consulting Indonesia*
19. *Karim Award 2017 - The Most Expanding Funding (Buku II) - Karim Consulting Indonesia*
20. *Public Relations Indonesia Awards 2017 - Pemenang PR Indonesia Awards 2017 Kategori Media Relations Subkategori Perusahaan Swasta Nasional Non Tbk - PR Majalah Indonesia*
21. *Top Brand Award 2017 - Category Sharia Bank - Majalah Marketing*

22. Infobank *6th Digital Brand Awards 2017 - The Best Digital Brand*
2012-2017 Kategori KPR Bank Umum Syariah
23. Indonesia *Digital Popular Brand Award 2017* - Kategori Tabungan
Syariah
24. Infobank *6th Digital Awards 2017* - Peringkat I Digital Brand KPR
Bank Umum Syariah
25. Infobank *6th Digital Awards 2017* - Peringkat II *Digital Brand*
Deposito Bank Umum Syariah
26. Infobank *6th Digital Awards 2017* - Peringkat III *Digital Brand*
Kartu Debit Bank Umum Syariah
27. 2016 Indonesia *Employee Engagement Award - Overall*
Favourability Index Employee Engagement Survey as Silver Medal
- LPPI
28. Indonesia *Inhouse Magazine Awards 2017 - Silver Winner Kategori*
The Best of Private Company Inhouse Magazine (InMA) 2017 -
Serikat Perusahaan Pers

Tahun 2016

1. *Social Media Award 2016 - Great Performing Brand in Social*
Media Category Sharia Savings
2. *Digital Marketing Award 2016 - Great Performing Website*
Kategori Bank Syariah
3. *Good Corporate Governance Award 2016 - Trusted Company*
Based on Corporate Governance Perception Index (CGPI) - SWA

4. *Sustainable Finance Award 2016* - Pemenang Kategori Perbankan
- Otoritas Jasa Keuangan
5. *Indonesia Best Banking Brand Award 2016 - The Winner of Best Banking Brand 2016 for Consumer Choice, Best Reputation, Most Reliable, Most Efficient, and Best Performance Title* - Warta Ekonomi
6. *Indonesia Good Corporate Governance Award II 2016* - GCG Terbaik Bank Syariah di Indonesia Predikat Sangat Baik (A) Sektor Keuangan Bank Buku II - *Economic Review*
7. *Top Bank 2016* - Tabungan iB Hasanah Kategori Tabungan Syariah 2016 - *Business News Indonesia*
8. *Bisnis Indonesia Banking Award 2016 - Most Efficient Bank* Kategori Bank Syariah
9. *Anugerah Perbankan Indonesia 2016* - Peringkat ke-1 Kategori *Corporate Social Responsibility* - *Economic Review*
10. *Anugerah Perbankan Indonesia 2016* - Peringkat ke-1 Kategori *Good Corporate Governance* - *Economic Review*
11. *Anugerah Perbankan Indonesia 2016* - Peringkat ke-2 Buku II Syariah Kategori Aset Lebih Dari Rp 10T - *Economic Review*
12. *Anugerah Perbankan Indonesia 2016* - Peringkat ke-2 Kategori *Corporate Communication* - *Economic Review*
13. *Anugerah Perbankan Indonesia 2016* - Peringkat ke-2 Kategori *Human Capital* - *Economic Review*

14. Anugerah Perbankan Indonesia 2016 - Peringkat ke-3 Kategori Finance - *Economic Review*
15. Anugerah Perbankan Indonesia 2016 - Peringkat ke-3 Kategori Information & Technology - *Economic Review*
16. Anugerah Perbankan Indonesia 2016 - Peringkat ke-3 Kategori Legal - *Economic Review*
17. Anugerah Perbankan Indonesia 2016 - Peringkat ke-3 Kategori Risk Management - *Economic Review*
18. Infobank *Golden Awards* - Predikat Sangat Bagus Atas Kinerja Keuangan 2011-2015
19. *Global Islamic Finance Awards - The Most Improved Islamic Bank* 2016
20. Indonesia *Human Capital Study* 2016 - *Best Human Capital Index Effectiveness*
21. Indonesia *Human Capital Study* 2016 - *Appreciation of Human Capital Management System Improvement*
22. Indonesia *Banking Award* 2016 - *The Best Bank in Retail Banking Services* Kategori Bank Syariah - Tempo Media Group
23. Indonesia *Banking Award* 2016 - *The Most Efficient Bank* Kategori Bank Syariah Aset Di Atas 10 T - Tempo Media Group
24. Indonesia *Banking Award* 2016 - *The Most Reliable Bank* Kategori Bank Syariah Aset Di Atas 10 T - Tempo Media Group

25. IPRAS 2016 - Pemenang Harapan Kompetisi Program PR Inspirasional Kategori Korporasi Swasta Nasional dan Multinasional - Serikat Perusahaan Pers (SPS) Pusat
26. *Best Syariah* 2016 - Bank Syariah Terbaik 2016 Kategori Bank Syariah Aset Lebih Dari Rp 10 Triliun - Majalah Investor
27. Infobank Awards 2016 - Predikat Sangat Bagus Atas Kinerja Keuangan Tahun 2015 - Majalah Infobank
28. *Indonesia Service Quality Award 2016 Category Sharia Banking*
29. Lembaga Prestasi Indonesia - Dunia (LEPRID) - Pemrakarsa dan Penyelenggara Pawai Hasanah Dengan Papan Orasi Mengajak Kebaikan Terbanyak
30. *The 12 th Islamic Finance Award 2016 - 1 st Rank The Biggest Contributor Financing Islamic Full Fledge Bank*
31. *The 12 th Islamic Finance Award 2016 - 1 st Rank The Most Expansive Financing Islamic Full Fledge Bank Equity IDR 1-5 Triliun (Buku 2)*
32. *The 12 th Islamic Finance Award 2016 - Runner Up The Best Islamic Full Fledge Bank Equity IDR 1-5 Triliun (Buku 2)*
33. Indonesia Digital Popular Brand Award 2016 Kategori Tabungan Syariah
34. *Bronze Champion of Jabodetabek WOW Service Excellence Award 2016, Category: Conventional Bank (Sharia Bank) - Markplus.Inc*

B. Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi membutuhkan adanya struktur organisasi. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap unit serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Selain itu, struktur organisasi memberikan stabilitas dan kelanjutan hidup organisasi, walaupun sumber daya manusia didalamnya silih berganti. Struktur organisasi PT Bank BNI Syariah Pusat adalah sebagai berikut :

C. Kegiatan Umum

Bank syariah adalah bank umum yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah. Suatu perusahaan memiliki bidang kegiatan, begitu juga dengan PT. Bank BNI Syariah yang bergerak dibidang jasa perbankan mempunyai dua jenis kegiatan utama, yaitu:

1. Produk Penghimpunan Dana

a. Tabungan Syariah Plus

Merupakan investasi tabungan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat diseluruh outlet BNI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

b. Tabungan Haji

Merupakan jenis investasi yang bertujuan mewujudkan niat menunaikan ibadah haji.

c. Deposito Full Invest

Merupakan jenis yang khusus bagi nasabah perorangan dengan hasil yang menarik.

d. Giro wa'diah

Merupakan titipan dana pihak ketiga berupa simpanan giro yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro dan pemindahbukuan.

2. Produk Pembiayaan

a. Murabahah

Pembiayaan dengan prinsip jual beli barang pada harga asal dengan tambahan keuntungan yang disepakati dengan pihak bank selaku penjual dan nasabah selaku pembeli.

b. Mudharabah

Pembiayaan atas dasar prinsip bagi hasil sesuai dengan kesepakatan, dimana bank sebagai shahibul maal (pemilik dana) dan nasabah sebagai pengelola dana (mudharib)

c. Musyarakah

Kerja sama perkongsian dana yang dilakukan oleh dua atau lebih anggota perkongsian dalam usaha dijalankan oleh pelaksana usaha

d. Ijarah

Perjanjian antara Bank sebagai *Lessor* (yang menyewa suatu barang) dengan nasabah sebagai penyewa (*lesse*).

Ada dua jenis produk yang di tawarkan pada Bank Negara Indonesia (BNI) Syariah, yaitu :

Produk Dana dan Jasa.

1. Produk Dana Personal

a) BNI iB Giro (IDR & USD)

Giro Syariah merupakan produk yang memberikan segala kemudahan bertransaksi Giro yang menggunakan prinsip Wadiah Yadh Dhamanah. Giro Syariah

mendukung usaha customer dengan kemudahan on-line pada cabang-cabang BNI di seluruh Indonesia.

b) Tabungan iB Plus

Tabungan iB Plus (Tabungan Syariah Plus) adalah tabungan yang dikelola berdasarkan prinsip Mudharabah Mutlaqah. Dengan prinsip ini tabungan anda akan diinvestasikan secara produktif dalam investasi yang halal sesuai dengan prinsip syariah.

c) BNI iB Tapenas

BNI Syariah membantu masyarakat untuk menyiapkan pendidikan melalui BNI iB Tapenas. Dengan setoran sesuai kemampuan dan perlindungan asuransi, BNI iB Tapenas dapat membantu masyarakat mewujudkan rencana masa depan keluarga yang lebih baik.

d) BNI iB Deposito

BNI iB Deposito diperuntukkan bagi mereka yang ingin memiliki investasi berjangka yang menguntungkan dan menenangkan. Menggunakan prinsip Mudharabah.

e) BNI iB Haji

BNI iB Haji dari BNI Syariah merupakan produk tabungan yang dikhususkan untuk memenuhi Ongkos Naik Haji (ONH) yang dikelola secara aman dan bersih sesuai

syariah. BNI iB Haji telah tergabung dalam layanan online SISKOHAT (Sistem Koordinasi Haji Terpadu) yang memungkinkan jamaah haji memperoleh kepastian porsi dari Departemen Agama pada saat jumlah tabungan telah memenuhi persyaratan.

2. Pembiayaan Komersial

Dalam perjalanan usaha terkadang pengusaha menghadapi tantangan yang membutuhkan kecepatan pengambilan keputusan, dimana keputusan tersebut membutuhkan dukungan modal. Untuk menangkap peluang emas tersebut BNI Syariah menyediakan pembiayaan yang dijalankan dengan prinsip syariah dengan target *win-win solution*.

a. BNI iB WIRAUSAHA

BNI iB Wirausaha (iB dibaca aibi, = *islamic Banking*) ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan usaha Anda, sesuai dengan prinsip syariah. Jenis akad yang digunakan adalah Murabahah adalah prinsip jual beli; Mudharabah adalah kerjasama; Musyarakah adalah kerjasama dalam penyertaan modal antara pihak bank dan nasabah dengan keuntungan dibagi menurut kesepakatan nisbah bagi hasil.

b. BNI iB USAHA KECIL

BNI iB Usaha Kecil (iB dibaca aibi = *islamic Banking*) adalah pembiayaan modal kerja atau investasi kepada pengusaha kecil sampai dengan Rp 10 miliar

berdasarkan prinsip murabaha, musyarakah, mudharabah dan ijarah. Jenis akad yang digunakan :

Murabahah adalah prinsip jual beli barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (*margin*) yang disepakati antara bank sebagai penjual dan nasabah sebagai pembeli.

Mudharabah adalah kerjasama antara pihak bank sebagai penyedia dana 100% sedangkan nasabah menjadi pengelola dana dengan keuntungan dibagi menurut kesepakatan nisbah bagi hasil. Musyarakah adalah kerjasama dalam penyertaan modal antara pihak bank dan nasabah dengan keuntungan dibagi menurut kesepakatan nisbah bagi hasil.

Ijarah adalah perjanjian sewa suatu barang antara bank dengan nasabah.

c. BNI iB USAHA BESAR

Pembiayaan Produktif dari BNI Syariah mendukung kemajuan usaha dengan cara mudah dan fleksibel berdasarkan prinsip – prinsip syariah. Cara kerja pembiayaan syariah hampir sama dengan cara kerja perbankan pada umumnya, sehingga masyarakat akan mendapati prosedur yang umum berlaku dan tidak rumit. Demikian pula dengan maksimum pembiayaan, BNI Syariah dapat membiayai korporasi yang memerlukan dana diatas Rp 10 milyar melalui BNI

Pembiayaan Besar Syariah. BNI Pembiayaan Besar Syariah adalah Pembiayaan Modal Kerja atau Investasi kepada pengusaha menengah dan korporasi diatas Rp. 10 Milyar berdasarkan prinsip Murabahah, Mudharabah, Musyarakah dan Ijarah

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur, praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding*. Di mana praktikan membantu tugas-tugas pelaksanaan rutin pembimbing praktikan yaitu Ibu Muthia. Didalam Divisi *Marketing*, Unit *Funding*, dimana ruang lingkup kerja unit ini antara lain tentang memasarkan produk dan jasa bank, mengelola permohonan pembiayaan, melakukan pemantauan nasabah dan kolektabilitas pembiayaan. Adapun tugas tambahan praktikan, diperbantukan di unit lain karena banyaknya kegiatan yang sedang dilakukan di unit tersebut. Seperti di Unit Dana, Unit Operasional dan *Teller*.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik kerja lapangan selama satu bulan. Terhitung sejak tanggal 04 Juni 2018 s.d. 06 Juli 2018. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur, yaitu hari Senin hingga Jumat, dengan waktu kerja pukul 08.00-17.00 WIB.

Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan pada bagian umum, lalu memperkenalkan pembimbing selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan agar diberi pengarahan. Pengarahan ini diberikan agar praktikan dapat menyesuaikan diri dan mengenal lingkungan kerja yang ada dengan baik, selain itu praktikan juga dapat mengetahui batasan pekerjaan yang ada di Divisi *Marketing*, Unit *Funding*. Praktikan dijelaskan mengenai alur dan mekanisme pada bagian yang akan ditangani oleh praktikan yaitu membantu karyawan staff *Marketing*.

Pada tahap awal Praktik Kerja Lapangan, praktikan dikenalkan kepada karyawan Divisi *Marketing*, Unit *Funding* sehingga dapat menjalin komunikasi dengan baik. Tidak lama kemudian praktikan diberikan penjelasan secara singkat mengenai tugas yang akan dilakukan dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah paham, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya. Adapun bidang pekerjaan yang ditugaskan kepada praktikan adalah sebagai berikut.

1. Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru.
2. Mencari data nasabah untuk penagihan.
3. Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan.
4. Rekapitulasi *list* data nasabah baru.
5. Menginput data lengkap nasabah.
6. Mengaplikasikan website OJK dan *Ideb* untuk mencari data nasabah.

7. *Filling* data nasabah baru dan nasabah lama.
8. *Filling* absensi karyawan.
9. *Input* data kekayaan nasabah untuk keperluan pembiayaan.
10. Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi dan *scanner*.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 25 hari kerja terhitung dari tanggal 04 Juni 2018 s.d. 06 Juli 2018, praktikan diminta untuk memperhatikan cara kerja pegawai terlebih dahulu dan perlahan-lahan diperkenalkan dengan pekerjaan yang harus dikerjakan selama PKL. Pada awalnya, praktikan diajarkan cara menggunakan peralatan-peralatan kantor yang diperlukan dalam penyelesaian pekerjaan oleh salah satu pegawai. Setelah itu, praktikan diminta untuk mencoba menggunakan peralatan-peralatan tersebut dengan didampingi oleh salah satu pegawai. Beberapa saat kemudian, setelah praktikan mampu menggunakan peralatan-peralatan kantor dengan baik, pegawai tersebut tidak lagi mendampingi dalam penggunaan peralatan-peralatan kantor. Praktikan diminta untuk bertanya langsung apabila menemui kendala dalam penggunaan peralatan-peralatan kantor yang sudah diajarkan.

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala

yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Komunikasi antar karyawan dan terhadap praktikan saat memberikan pekerjaan baru terbatas.
2. Dokumen-dokumen nasabah baru yang akan diinput pada excel masih belum tersusun dengan rapi sehingga praktikan kesulitan untuk melakukan rekapitulasi perhitungan setiap bulannya.
3. Koneksi internet yang sering bermasalah membuat pekerjaan menjadi terhambat, karena pekerjaan harus segera diteruskan ke bagian selanjutnya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara yang dilakukan oleh praktikan dalam menghadapi kendala yang ada yaitu:

1. Memperbaiki komunikasi lebih jelas dan praktikan bertanya ketika ada hal yang membingungkan dalam menjalankan aktivitas pekerjaan. Hal ini dilakukan untuk tercapainya efisiensi dan efektifitas terhadap suatu pekerjaan yang dilakukan praktikan.
2. Praktikan melakukan penyusunan dokumen tersebut secara rapi dan sistematis sesuai tanggal perbulannya, sehingga memudahkan praktikan dalam melakukan perhitungan rekapitulasi tersebut.
3. Menggunakan internet pribadi untuk memudahkan pengiriman hasil pekerjaan

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) sangat bermanfaat bagi praktikan yang dapat membuka wawasan praktikan akan dunia kerja yang sesungguhnya bukan hanya terkait dengan pekerjaan secara profesional juga bagaimana menerima instruksi dengan baik serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna dalam rangka melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur pada Divisi *Marketing, Unit Funding*, dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktikan telah meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
2. Praktikan telah bisa mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah di dapat dari bangku perkuliahan.
3. Praktikan telah terlatih untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab dalam pekerjaan.

4. Sudah terciptanya hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
5. Praktikan telah memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur pada Divisi *Marketing*, Unit *Funding*, praktikan menemukan beberapa hal yang sebaiknya dievaluasi oleh semua pihak baik bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, Fakultas Ekonomi dan juga perusahaan.

Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

➤ **Bagi mahasiswa**

- a. Seharusnya Mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, melakukan observasi terlebih dahulu ke perusahaan yang ingin diajukan. Hal ini bertujuan untuk memastikan kesediaan perusahaan menerima mahasiswa PKL.
- b. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan tempat pelaksanaan PKL untuk menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.

- c. Mahasiswa juga harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar, memahami pekerjaan yang diberikan, menjaga sikap dan perilaku serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

➤ **Bagi Universitas**

- a. Hendaknya pihak Fakultas memberikan referensi kepada mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL. Sehingga pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan jurusannya.
- b. Bagi perusahaan yang sudah pernah menerima mahasiswa PKL dari Fakultas Ekonomi, hendaknya dibuat perjanjian kerjasama untuk menjalin relasi terhadap perusahaan-perusahaan.

➤ **Bagi Instansi atau Perusahaan**

- a. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi juga seharusnya memperhatikan lingkungan kerja setiap karyawan, lingkungan kerja yang dimaksud adalah dalam hal komunikasi antar karyawan, karena hal ini berpengaruh dalam hal pencapaian atau tujuan yang sudah ditentukan.

- c. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL. Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank BNI Syariah Kantor Cabang Jakarta Timur.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ.2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Yeung, Dr. Rob. *Job Hunting : The New Rules*. Publishing One. 2009

Sejarah berdirinya BNI dan BNI Syariah (www.banksyariah.co.id) diakses pada
tanggal 6 Oktober 2018

VISI MISI BNI Syariah (www.banksyariah.co.id) diakses pada tanggal 6 Oktober
2018

STRUKTUR ORGANISASI BNI Syariah (www.banksyariah.co.id) diakses pada
tanggal 6 Oktober 2018

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0253/UN39.12/KM/2018
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

30 Januari 2018

Yth. Kepala Bagian HRD
BANK BNI SYARIAH
Jl. Graha Mas Pemuda, Rawamangun, Pulogadung
Jakarta Timur 13220

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Rizky Fitriyani**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 01 Februari s.d. 02 Maret 2018
No. Telp/HP : 089659399833

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis


Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

LAMPIRAN


KELOMPOK PKL (Praktek Kerja Lapangan)

Rizky Fitriyani	8135153043	089659399833
Dyah Kartika	8135153347	089642019865

Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Sawangan Raya, Jakarta 15122
 Telpun (021) 4701211/124001, Fax (021) 4740000
 Email: www.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
— SRS —

Nama : Dyah Kurnia
 No. Registrasi : 1550151001
 Program Studi : Manajemen Bisnis
 Tempat Praktik : PMI 2-INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : _____


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 04 Juni 2018	1. <u>Dyah</u>	
2.	Selasa, 05 Juni 2018	2. <u>Dyah</u>	
3.	Rabu, 06 Juni 2018	3. <u>Dyah</u>	
4.	Kamis, 07 Juni 2018	4. <u>Dyah</u>	
5.	Juma, 08 Juni 2018	5. <u>Dyah</u>	
6.	Senin, 11 Juni 2018	6. <u>Dyah</u>	
7.	Selasa, 12 Juni 2018	7. <u>Dyah</u>	
8.	Rabu, 13 Juni 2018	8. —	
9.	Kamis, 14 Juni 2018	9. —	
10.	Juma, 15 Juni 2018	10. —	
11.	Senin, 18 Juni 2018	11. <u>Dyah</u>	
12.	Selasa, 19 Juni 2018	12. <u>Dyah</u>	
13.	Rabu, 20 Juni 2018	13. <u>Dyah</u>	
14.	Kamis, 21 Juni 2018	14. <u>Dyah</u>	
15.	Juma, 22 Juni 2018	15. <u>Dyah</u>	



Catatan :
 Formasi ini dapat dipergunakan untuk kebutuhan
 dalam kegiatan belajar mengajar yang termasuk Perencanaan




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 11, Jalan Puncakbaru Muka, Jakarta 11220
 Telp: (021) 47512714751271, Fax: (021) 47512714751271
 Email: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
— SKS —

Nama : Dede Kurnia
 No. Registrasi : 180512001
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : BNI Syariah
 Alamat Praktik/Telp : _____

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 25 Juni 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
2.	<u>Selasa, 26 Juni 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
3.	<u>Rabu, 27 Juni 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
4.	<u>Kamis, 28 Juni 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
5.	<u>Juma, 29 Juni 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
6.	<u>Senin, 01 Juli 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
7.	<u>Selasa, 02 Juli 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
8.	<u>Rabu, 04 Juli 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
9.	<u>Kamis, 05 Juli 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
10.	<u>Juma, 06 Juli 2018</u>	<u>Dede Kurnia</u>	
11.	_____	_____	
12.	_____	_____	
13.	_____	_____	
14.	_____	_____	
15.	_____	_____	



Catatan:
 Form ini dapat dipergunakan untuk beberapa
 tujuan legalitas dengan menambahkan cap/fotokopi/paraf/initial

Lampiran 4: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Sahari, Jakarta 12126
 Telpun: (021) 4221271-4760331, Fax: (021) 4760302
 E-mail: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 — SKS —

Nama : Dyah Kartika
 No. Registrasi : 82653349
 Program Studi : Perencanaan Strategis
 Tempat Praktik : PAU Jember
 Alamat Praktik/Telp : _____

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 40-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>85-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	85-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
85-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	86																															
3	Sikap dan Kepribadian	86																															
4	Kemampuan Dasar	84																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	2. Absensi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{85 + 86 + 86 + 84 + 90}{5} = 86,2$ 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">85</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Batas Bawah</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	85	Batas Bawah	Angka bulat	huruf																										
85	Batas Bawah																																
Angka bulat	huruf																																
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecapaian Waktu Penyelesaian Tugas	88																															
10	Hasil Pekerjaan	89																															
Jumlah		857																															



Catatan :
 Harus legibler dengan membubuhi cap Instansi Perusahaan

Lampiran 5: Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2017-2018

No.	Kegiatan	Februari 2018	Juni 2018	Juli 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

Lampiran 6: Rincian Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan

Hari, Tanggal	Kegiatan Praktikan
Senin, 04 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bertemu dengan manajer ➤ Pengenalan perusahaan ➤ Pembagian Unit ➤ Pengarahan <i>Job Desc</i> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Selasa, 05 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Rabu, 06 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Kamis, 07 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Jum'at, 08 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Senin, 11 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginput data lengkap nasabah. ➤ Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan.
Selasa, 12 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginput data lengkap nasabah. ➤ Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan.
Rabu, 13 Juni 2018	Izin perkuliahan
Kamis, 14 Juni 2018	Izin perkuliahan
Jumat, 15 Juni 2018	Izin perkuliahan
Senin, 18 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginput data lengkap nasabah. ➤ Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan. ➤ Mencari data nasabah untuk penagihan.
Selasa, 19 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekapitulasi <i>list</i> data nasabah baru. ➤ <i>Filling</i> data nasabah baru dan nasabah lama.
Rabu, 20 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Kamis, 21 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi. ➤ <i>Input</i> data kekayaan nasabah untuk keperluan pembiayaan.
Jumat, 22 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi dan <i>scanner</i>. ➤ <i>Input</i> data kekayaan nasabah untuk keperluan pembiayaan.
Senin, 25 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari data nasabah untuk penagihan.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan. ➤ Mengaplikasikan <i>website OJK</i> dan <i>Ideb</i> untuk mencari data nasabah.
Selasa, 26 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisa data nasabah untuk pembiayaan. ➤ Mengaplikasikan <i>website OJK</i> dan <i>Ideb</i> untuk mencari data nasabah.
Rabu, 27 Juni 2018	Izin perkuliahan
Kamis, 28 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Filling</i> absensi karyawan. ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Jumat, 29 Juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Filling</i> absensi karyawan. ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Senin, 02 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Filling</i> absensi karyawan. ➤ <i>Filling</i> data nasabah baru dan nasabah lama. ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru.


	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Selasa, 03 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Filling</i> absensi karyawan. ➤ <i>Filling</i> data nasabah baru dan nasabah lama. ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Rabu, 04 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Kamis, 05 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.
Jumat, 06 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempersiapkan formulir pembukaan rekening nasabah baru. ➤ Melakukan penggandaan dokumen dengan mesin fotokopi.

Lampiran 7: Logo BNI SYARIAH



Lampiran 8: Contoh Formulir Pembukaan Rekening Nasabah

FORMULIR TAMBAHAN PEMBUKAAN REKENING NASABAH PERORANGAN



Bersama ini saya sampaikan :

Nama :

No. Rekening :
(Nomor rekening Bank)

No. CIF :
(Nomor rekening Bank)

I. PERNYATAAN NASABAH

Sesuai ketentuan yang berlaku *) bahwa setiap Calon Nasabah/Nasabah wajib menyerahkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) sebagai salah satu persyaratan pembukaan rekening di Bank, maka dengan ini Saya menyatakan sebagai berikut :

☐ Saya adalah Wajib Pajak yang memperoleh penghasilan melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) namun hingga saat ini belum dapat menyerahkan NPWP kepada Bank

☐ Saya tidak diwajibkan mendaftarkan diri sebagai wajib pajak dengan alasan (pilih salah satu) :

☐ Memiliki penghasilan netto yang tidak melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

☐ Tidak bekerja/Tidak memiliki Penghasilan

☐ Lainnya :

Apabila dikemudian hari saya memiliki NPWP atau telah memenuhi persyaratan sebagai Wajib Pajak sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, maka saya akan menyerahkan NPWP tersebut kepada PT Bank BNI Syariah.

II. INFORMASI DATA PEMILIK MANFAAT (DATA PEMBERI DANA)
(diisi apabila data pekerjaan Nasabah adalah Pelajar/Mahasiswa atau Ibu Rumah Tangga atau Tidak Bekerja)

Hubungan dengan Pemilik Manfaat :

Nama Pemilik Manfaat :

Pekerjaan :

Jabatan (jika ada) :

Alamat :

Nomor Telepon :

NPWP pemilik manfaat (pilih salah satu) : ☐ Ada, Nomor
☐ Tidak ada

III. VERIFIKASI US INDICIA

Apakah ANDA (pilih salah satu) :

	Ya	Tidak
1. Lahir di Amerika Serikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Berkewarganegaraan Amerika Serikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Memiliki Green Card dari Amerika Serikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atas seluruh pernyataan dan persetujuan saya tersebut diatas maka :

Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan saya bersedia memberikan informasi kepada PT Bank BNI Syariah apabila dikemudian hari terdapat perubahan atas data isian saya tersebut diatas. Jika terdapat perubahan data yang tidak saya sampaikan kepada PT Bank BNI Syariah, maka saya membebaskan PT Bank BNI Syariah dari segala tuntutan gugatan dan/atau klaim dari pihak manapun serta dari segala kerugian dari risiko yang mungkin timbul di kemudian hari, termasuk apabila saya tidak menyerahkan dokumen NPWP kepada PT Bank BNI Syariah dan dalam hal pemilik manfaat telah memenuhi persyaratan sebagai wajib pajak dan/atau telah memiliki NPWP maka akan segera menyerahkan NPWP tersebut kepada PT Bank BNI Syariah.

..... 20

Pemberi Pernyataan

(.....)

Tanda Terima Nasabah **)

Keterangan :
*) Diisi apabila Nasabah belum memiliki/belum dapat menyerahkan NPWP
**) Lembar pertama untuk Bank
Lembar kedua untuk Nasabah

Lampiran 9: Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Pemotongan Gaji

Surat Pernyataan Kesiediaan Pemotongan Gaji

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, Tanggal lahir :

No Reg :

Divisi :

Department :

Plant :

Program Tabungan yang diikuti dan besaran Tabungan bulanan.
(Beri tanda v pada program yang diikuti dan jumlah potongan bulanan)

☐ **Tapenas oleh BNI-S**
☐ Rp. 200.000 ☐ Rp. 400.000 ☐ Rp. 600.000 ☐ Rp. 800.000 ☐ Rp. 1.000.000

☐ **DPLK oleh BNI**
☐ Rp. 200.000 ☐ Rp. 400.000 ☐ Rp. 600.000 ☐ Rp. 800.000 ☐ Rp. 1.000.000

Dengan ini menyatakan bahwa data diatas adalah benar dan bersedia untuk dipotong gaji setiap bulan sesuai data seperti tertulis diatas dengan memberikan kuasa kepada perusahaan untuk melakukan pemotongan pada gaji saya setiap bulannya, yang dimulai pada bulan

Jakarta,, 2018

Hormat saya,

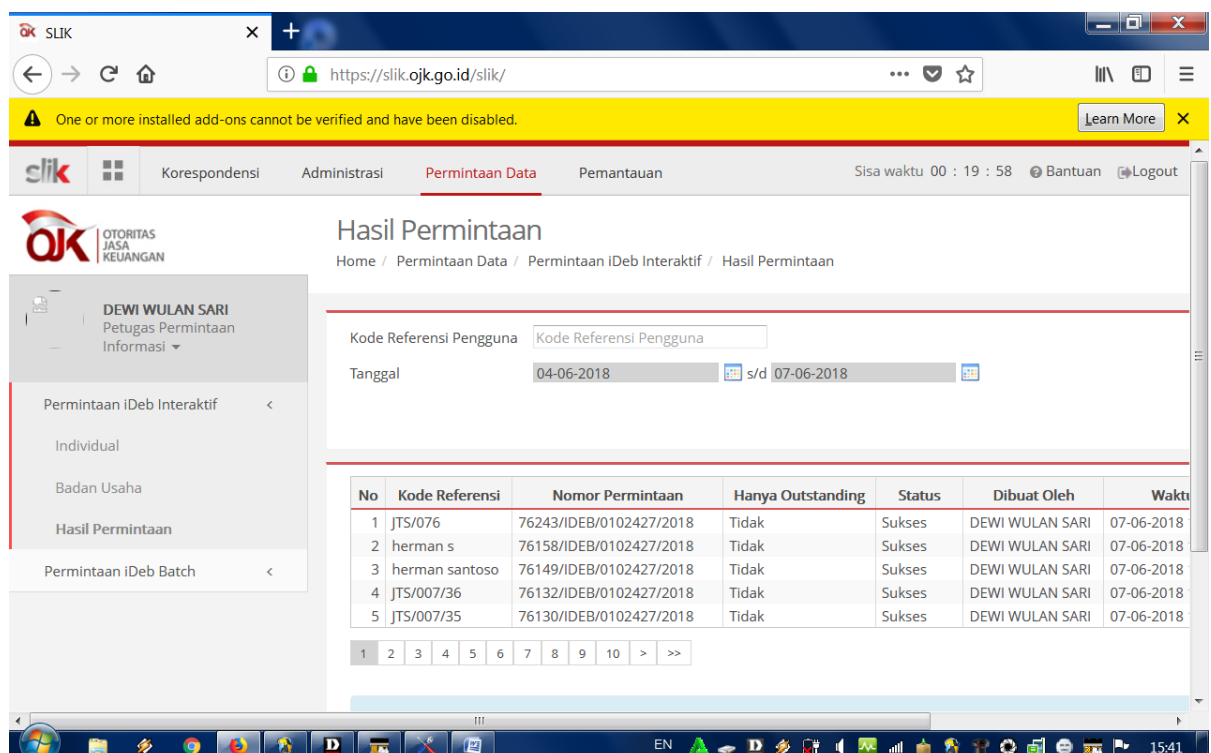
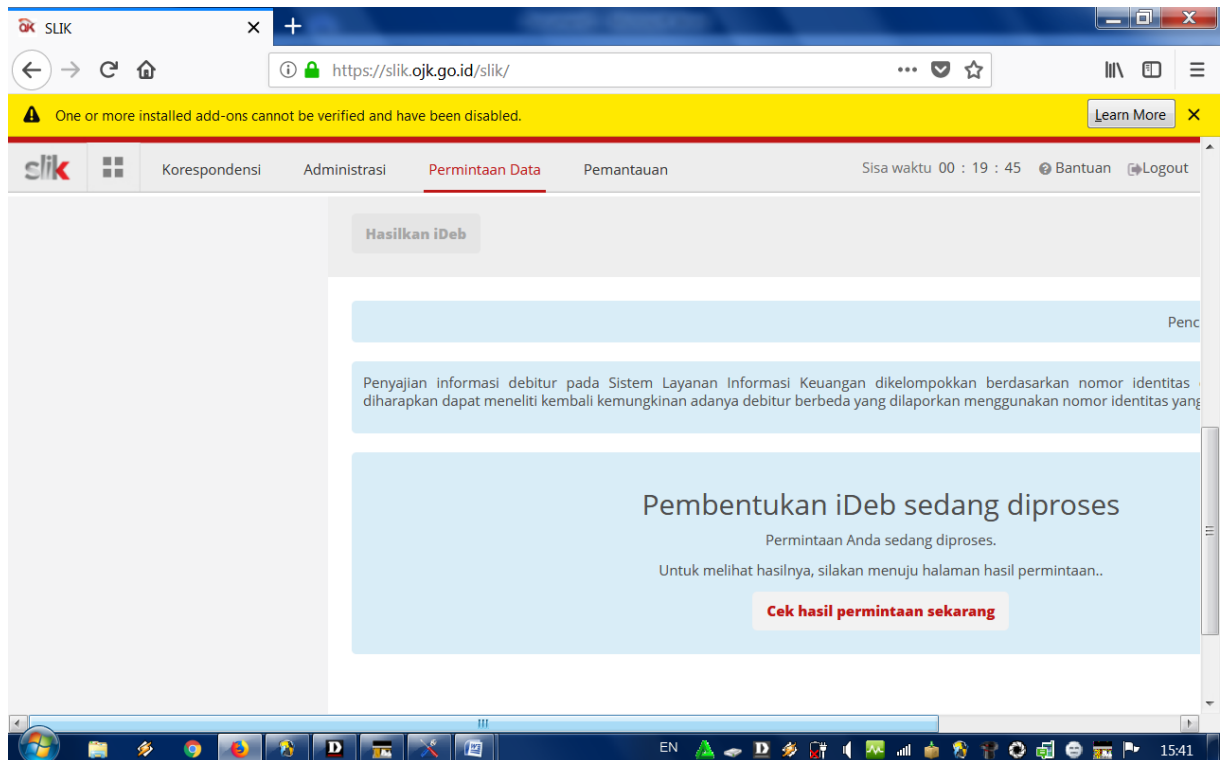
Materai 6000

.....

Lampiran 10: Contoh Formulir BNI TAPENAS SYARIAH

FORMULIR BNI TAPENAS SYARIAH HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK																	
Jenis Permohonan : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Perubahan <input type="checkbox"/> Penutupan																	
DATA NASABAH																	
Nama Lengkap :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Tempat / Tanggal Lahir :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan																
Tanda Pengenal :	KTP / SIM / Paspor No. : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> (Copy terlampir) <input type="checkbox"/> Bukan Penduduk																
Alamat KTP/SIM/Paspor :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Alamat Surat Menyurat :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Kota :	Kode Pos : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Telepon :	Rumah : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> Kantor : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> Handphone : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> Faks : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Mata Uang :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Sumber Dana :	<input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Usaha/Bisnis <input type="checkbox"/> Investasi <input type="checkbox"/> Keluarga/Orang tua <input type="checkbox"/> Lainnya																
Tujuan Penggunaan Dana :	<input type="checkbox"/> Perencanaan <input type="checkbox"/> Keperluan Pribadi																
Tujuan pembukaan rekening :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Perkiraan Aktivitas Transaksi Normal per bulan :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
- Uang Masuk :	Rp. <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Pekerjaan :	<input type="checkbox"/> Pelajar/ Mhs <input type="checkbox"/> Ibu RT <input type="checkbox"/> Karya Swasta <input type="checkbox"/> Peg Negeri <input type="checkbox"/> TNI/POLRI <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> BUMN <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Lainnya																
Jabatan :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Alamat Pekerjaan :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Status :	<input type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Janda/duda																
Pendidikan Terakhir :	<input type="checkbox"/> s/d SLTP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> Akademi <input type="checkbox"/> Sarjana <input type="checkbox"/> Pasca Sarjana																
Agama :	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Protestan <input type="checkbox"/> Katholik <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha																
Penghasilan Per bulan :	<input type="checkbox"/> < Rp 0.5 juta <input type="checkbox"/> Rp. 0.5 s/d 1 juta <input type="checkbox"/> Rp 1 s/d 2 juta <input type="checkbox"/> Rp 2 s/d 3 juta <input type="checkbox"/> Rp 3 s/d 4 juta <input type="checkbox"/> Rp 4 s/d 5 juta <input type="checkbox"/> Rp. 5 s/d 6 juta <input type="checkbox"/> > Rp. 6 juta																
Nama gadis ibu kandung :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Setoran Bulanan :	Rp. <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> Tanggal Buka Rekening : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Jangka Waktu :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> tahun Tanggal Jatuh Tempo : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> (diisi oleh petugas cabang)																
DATA PENERIMA MANFAAT																	
Nama Lengkap :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Tempat Tanggal Lahir :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Alamat KTP/SIM/Paspor :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Alamat Surat Menyurat :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Kota :	Kode Pos : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Hubungan Keluarga :	<input type="checkbox"/> Suami/istri <input type="checkbox"/> Anak kandung <input type="checkbox"/> Lainnya																
Diisi Apabila Penerima Manfaat masih dibawah umur :																	
Nama Wali :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Hubungan Wali dengan penerima manfaat :	<input type="checkbox"/> Ayah/Ibu <input type="checkbox"/> Saudara Kandung <input type="checkbox"/> Lainnya																
Tempat Tanggal Lahir Wali :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Alamat KTP/SIM/Paspor Wali :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
ASURANSI TAMBAHAN																	
Pilihan untuk Program Asuransi Tambahan :																	
<input type="checkbox"/> Investa 1 dengan premi 5% dari setoran bulanan																	
<input type="checkbox"/> Investa 2 dengan premi 10% dari setoran bulanan																	
<input type="checkbox"/> Investa 3 dengan premi 20% dari setoran bulanan																	
AKAD MUDHARABAH																	
Nasabah sepakat untuk menginvestasikan dananya pada Bank secara Mudharabah Muthlaqah dengan ketentuan sebagai berikut :																	
1. Nisbah % Untuk Bank dan % Untuk nasabah.																	
2. Ketentuan dan persyaratan lainnya yang belum diatur dalam Akad ini berlaku ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana dalam syarat/ketentuan formulir Aplikasi Pembukaan Rekening																	
KUASA PENDEBETAN REKENING																	
1. Dengan menandatangani Formulir ini maka saya memberikan kuasa kepada PT Bank BNI Syariah untuk mendebet rekening saya tersebut dibawah ini sebesar setoran bulanan untuk selanjutnya dikreditkan ke rekening BNI TAPENAS Syariah atas nama saya dan untuk pembayaran premi asuransi tambahan bulanan kepada perusahaan asuransi																	
Nama Lengkap :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Nomor Rekening :	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
Jenis Rekening :	<input type="checkbox"/> Tablupus <input type="checkbox"/> Tablupus Utama <input type="checkbox"/> GIRO IDR perorangan <input type="checkbox"/> Tab. Syariah Plus <input type="checkbox"/> Tab. Syariah Prima <input type="checkbox"/> Giro Syariah Perorangan																
2. Dalam hal terjadi penutupan BNI TAPENAS Syariah karena Sistem dan kewajiban setoran bulanan dilanjutkan oleh perusahaan asuransi maka untuk keperluan pembukaan rekening BNI TAPENAS Syariah baru, saya memberikan kuasa kepada BNI Syariah untuk mendebet rekening tersebut diatas dan memindahkan saldo tersebut ke rekening BNI TAPENAS Syariah baru saya. Surat Kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditentukan Pasal 1813 KUH Perdata.																	
PERNYATAAN																	
Dengan menandatangani Formulir BNI TAPENAS Syariah ini, maka saya menyatakan :																	
1. Setuju untuk membuka BNI TAPENAS Syariah, serta telah membaca mengerti dan tunduk pada "Syarat-syarat/Ketentuan BNI TAPENAS Syariah" yang tertera dibalik formulir ini dan Sertifikat Asuransi yang merupakan satu kesatuan dalam formulir ini lengkap, benar dan sah serta menjadi dasar keikutsertaan saya pada produk BNI TAPENAS Syariah.																	
2. Bahwa seluruh informasi/keterangan yang tercantum dalam formulir ini lengkap, benar dan sah serta menjadi dasar keikutsertaan saya pada produk BNI TAPENAS Syariah.																	
3. Bahwa untuk melakukan perubahan data BNI TAPENAS Syariah yang saya lakukan, saya setuju bahwa perubahan tersebut terhitung efektif sejak ditandainya pilihan perubahan sebagai yang tercantum di atas dan telah ditandatangani formulir ini.																	
4. Apabila saya meninggal dunia, maka dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh dana dan pengembangan BNI TAPENAS Syariah beserta manfaat asuransi sepenuhnya merupakan hak penerima manfaat sebagaimana yang tercantum pada formulir dengan mengesampingkan ahli waris lain berdasarkan ketentuan yang berlaku dan dengan ini saya memberikan persetujuan kepada Bank untuk menyerahkan hak-hak tersebut kepada penerima manfaat.																	
Demikianlah Semua Pernyataan dan Surat kuasa Pendebetan ini dibuat, disetujui dan ditandatangani.																	
PENUTUPAN																	
Alasan Penutupan :	<input type="checkbox"/> Penerima Manfaat meninggal Dunia <input type="checkbox"/> Lainnya : <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> pada tanggal <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>																
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Materai</div>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>DIPROSES</th> <th>DIPERIKSA</th> <th>DISETUJUI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tgl / Jam</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TTD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DIPROSES	DIPERIKSA	DISETUJUI	Tgl / Jam				Nama				TTD			
	DIPROSES	DIPERIKSA	DISETUJUI														
Tgl / Jam																	
Nama																	
TTD																	
(.....) Tanda tangan & Nama Jelas																	

Lampiran 12: Contoh pencarian data melalui OJK



Lampiran 13: Dokumentasi ruang kantor

